

Istruzioni per il dossier di formazione

1. Base

La legge sulla formazione professionale prescrive all'articolo 20 capoverso 1 che i responsabili delle aziende di tirocinio si adoperino affinché le persone in formazione ottengano i massimi risultati d'apprendimento possibili e che li verifichino periodicamente.

2. Dossier di formazione

Il dossier di formazione è la raccolta di tutti i documenti rilevanti per la formazione professionale di base della disegnatrice/del disegnatore AFC. Include rapporti e documenti provenienti dai tre luoghi di apprendimento e fornisce un quadro aggiornato del livello della formazione della persona in formazione.

Dossier di formazione						
documento	controllo della formazione ¹ , azienda	rapporti di formazione:	rapporti dei CI	documentazione delle prestazioni (pagelle)	documentazione dell'apprendimento (cartella di lavoro/schizzi) ²	rapporto sul periodo di pratica ³
responsabile	formatrice / formatore	formatrice / formatore	organizzazione dei CI	docente della scuola professionale	formatrice/formatore e persona in formazione	azienda formatrice
quando	regolarmente, almeno 2 x al semestre	1 x al semestre	nel corso in questione	1 x al semestre	in modo costante	al termine del periodo di pratica
fonte	plavenir.ch	plavenir.ch	al termine del corso in questione	scuola professionale	plavenir.ch	azienda formatrice

3. Documentazione dell'apprendimento

¹ Una volta al semestre, verifica del raggiungimento degli obiettivi di prestazione definiti nel piano di formazione. A tal fine si utilizza come base di riferimento il documento «Programma di formazione per le aziende di tirocinio». L'azienda di tirocinio può utilizzare un proprio modello per il controllo della formazione.

² Qualora non vi siano indicazioni specifiche relative all'indirizzo di formazione, la forma e l'estensione sono lasciate alla discrezione dell'azienda di tirocinio.
 Per poter essere utilizzata nell'ambito della procedura di qualificazione, la documentazione dell'apprendimento deve essere presentata in forma fisica (rilegata o raccolta una cartelletta o in un raccoglitore).

³ Non vale per l'indirizzo pianificazione del territorio.

L'articolo 12 dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Disegnatrice AFC / Disegnatore AFC del 16 febbraio 2023 stabilisce tra l'altro:

- 1 Nel corso della formazione professionale pratica la persona in formazione tiene una documentazione dell'apprendimento in cui annota regolarmente i principali lavori eseguiti in relazione alle competenze operative da acquisire.
- 2 Almeno una volta al semestre il formatore controlla e firma la documentazione dell'apprendimento e la discute con la persona in formazione.

Nell'allegato 2 del piano di formazione relativo all'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Disegnatrice AFC / Disegnatore AFC del 16 febbraio 2023, il glossario specifica quanto segue in merito alla documentazione dell'apprendimento:

La documentazione dell'apprendimento è uno strumento che promuove la qualità della formazione professionale pratica. La persona in formazione aggiorna autonomamente la propria documentazione menzionando i principali lavori e le competenze operative da acquisire. Grazie alla documentazione, il formatore può vedere i progressi nella formazione e l'impegno personale dimostrato dalla persona in formazione.

Nell'art. 17 (procedura di qualificazione) cpv. 1 lett. a n. 3 dell'ordinanza della SEFRI sulla formazione professionale di base Disegnatrice AFC / Disegnatore AFC del 16 febbraio 2023 si stabilisce:

3. è ammessa la consultazione della documentazione dell'apprendimento, dei corsi interaziendali e della letteratura specializzata.

La documentazione dell'apprendimento è parte del dossier completo della formazione (vedere punto 2), che la persona in formazione e la sua formatrice/il suo formatore devono compilare in modo esaustivo e accurato.

La documentazione dell'apprendimento è uno strumento che promuove la qualità della formazione professionale pratica. La persona in formazione aggiorna autonomamente la propria documentazione menzionando i principali lavori e le competenze operative da acquisire, sulla base di un apposito modello di documentazione, a disposizione come documento separato (vedi allegato). La documentazione dell'apprendimento deve essere elaborata principalmente dalla persona in formazione. Essa consente alla formatrice o al formatore di vedere i progressi nella formazione e l'impegno personale dimostrato dalla persona in formazione.

Le esperienze maturate durante il periodo di pratica in cantiere devono essere documentate nel dossier di formazione, conformemente all'art. 6 dell'ordinanza sulla formazione.

Berna, 16 aprile 2025

Martin Stuber, presidente
Lukas Brassel, vicepresidente

Titolo (tema)

Persona in
formazione:

Data:

Semestre:

Compito e obiettivo

Basi

Procedura

Risultato ed esperienza acquisita

Firma

Persona in
formazione:

Allegato: Modello di copertina

Persona in formazione:		Semestre:	
Titolo (tema):		Data:	
Titolo (tema):		Data:	
Titolo (tema):		Data:	
Titolo (tema):		Data:	

Colloquio

Formatrice / Formatore	Data del colloquio:
Osservazioni e valutazione	

Firme

Formatrice / Formatore	Persona in formazione
---------------------------	-----------------------
